# Document d’auto-évaluation – LABEL EFCK

## Structure :

|  |  |
| --- | --- |
| GRILLE D’EVALUATION DU LABEL EFCK | |
| **1.1 - Fonctionnement - Vie Fédérale** | |
| Le club participe à l'Assemblée générale annuelle du CRCK et/ou du CDCK |  |
| Le club adresse le compte rendu de son Assemblée Générale annuelle au siège de la FFCK et au CRCK |  |
| Le club organise au moins une fois tous les 3 ans une manifestation sportive de compétition ou de loisir inscrite au calendrier de l'extranet fédéral |  |
| **1.2 - Fonctionnement - Vie du club** | |
| Le club compte au minimum 30% de licenciées féminines (toutes licences permanentes confondues) |  |
| Le club transmet au siège de la FFCK ses statuts actualisés, conformes aux règles édictées par la FFCK, le Code du Sport et la loi relative aux associations |  |
| Le club délivre un titre fédéral à chaque pratiquant, permanent ou occasionnel |  |
| Le club affiche son règlement interieur actualisé |  |
| Le club affiche le calendrier d'activités de la saison en cours |  |
| Le club affiche l'organigramme fonctionnel actualisé du club (dirigeants et cadres qualifiés) |  |
| **2 - Assurances** | |
| Le club dispose d'un contrat d'assurance biens et matériels |  |
| Le club affiche en un lieu visible de tous, les ''Garanties accordées par l'assurance'' MAIF |  |
| Le club respecte les obligations légales d'information aux adhérents concernant l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes (I.A sport+) |  |
| **3 - Accueil** | |
| Le club assure une permanence à l'accueil aux jours et aux horaires d'ouverture annoncés |  |
| Le club possède un panneau d'information visible de l'extérieur avec les informations pour renseigner le public : horaires d'ouvertures, activités, contact... |  |
| Le club dispose d'une ligne téléphonique avec un répondeur diffusant un message en cas d'absence |  |
| Le club informe le public handicapé sur la capacité d'accueil, en particulier en matière d'accessibilité, d'encadrement et de matériel |  |
| Le club assure une ouverture obligatoire au minimum 4 demi-journées différentes dans la semaine (une demi-journée correspond à une ouverture de deux heures minimum) |  |
| **4.1 - Formation - Formation des cadres** | |
| Le club dispose chaque année au minimum d'un cadre stagiaire en formation fédérale ou professionnelle (AMFPC, MFPC, formation continue, entraîneur fédéral, diplômes professionnels) |  |
| Le club désigne au moins un tuteur, titulaire d'un diplôme de niveau équivalent ou supérieur au MFPC |  |
| **4.2 - Formation - Enseignement du canoë kayak** | |
| Le club dispose en son sein au minimum d'un Cadre Certificateur Pagaies Couleurs |  |
| Le club organise chaque année au moins 2 sessions Pagaies Couleurs |  |
| Le club dispose d'une école de pagaie jusqu'à la pagaie verte dont l'enseignement est adapté aux différents publics |  |
| Le club propose des progressions pédagogiques qui s'appuient sur Pagaies Couleurs |  |
| **5 - Encadrement** | |
| Le club dispose en permanence au minimum d'une personne titulaire d'un diplôme équivalent ou supérieur au moniteur fédéral |  |
| Le club met systématiquement à la disposition des pratiquants des cadres qualifiés conformément aux réglementations relatives aux publics accueillis |  |
| **6 - Environnement** | |
| Le club utilise le volet environnement des pagaies couleurs |  |
| Le club contribue au tri sélectif des déchets |  |
| Le club organise au moins une fois par an une action en faveur de la préservation de l'environnement |  |
| **7 - Locaux** | |
| Les locaux du club disposent d'une ''cellule de base'' comprenant un espace d'accueil |  |
| Les locaux du club disposent d'une ''cellule de base'' comprenant des vestiaires homme / femme séparés |  |
| Les locaux du club disposent d'une ''cellule de base'' comprenant des sanitaires |  |
| Les locaux du club disposent d'une ''cellule de base'' comprenant des douches séparées homme / femme avec eau chaude |  |
| Le club facilite l'accès des locaux aux personnes handicapées |  |
| Le club dispose de locaux propres et rangés |  |
| Les locaux du club disposent d'une signalétique extérieure bien visible qui respecte la charte graphique des écoles françaises de canoë kayak |  |
| **8 - Site de pratique** | |
| Le club dispose à proximité directe d'un site permettant de bonnes conditions de pratique |  |
| Le club dispose à proximité directe d'un accès pérenne à l'eau |  |
| **9 - Matériels - Matériel de navigation** | |
| Le club met à la disposition des pratiquants du matériel nautique conforme aux règlements et aux normes en vigueur |  |
| Le club assure une bonne gestion des équipements de protection individuelle (gilets et casques) |  |
| Le club met à la disposition des pratiquants du matériel nautique adapté à la taille et au niveau technique des pratiquants |  |
| Le club met à la disposition des pratiquants du matériel nautique propre et en bon état |  |
| **9 - Matériels - Matériel roulant** | |
| Le club utilise un matériel propre et en bon état de fonctionnement |  |
| **10 - Communication** | |
| Le club dispose d'un site internet indiquant les informations minimales suivantes : coordonnées du club (adresse, téléphone, courriel), noms des principaux dirigeants et formateurs, des informations pratiques y compris sur l'école de pagaie, l'offre d'activité du club et ses conditions d'accès, les jours et heures d'ouverture, les modalités d'inscription et les tarifs... |  |
| Le club utilise les outils de communication de la FFCK (logos, charte graphique, support de communication,...) |  |
| Le club tient à jour ses informations sur l'extranet fédéral (GOAL) |  |
| Le club organise au moins une fois par an une journée ''portes ouvertes'' |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MENTION PERFORMANCE SPORTIVE** | |
|  | Cochez cette case si le club respecte les critères ci-dessous et demande la mention "Performance Sportive". - Le club a permis à 3 athlètes, dont 1 féminine, d'accéder à une liste ministérielle "Espoir" ou "Haut Niveau" au cours des trois dernières années. - Le club a identifié les personnes de la structure intervenant concrètement dans la mise en œuvre de la préparation des athlètes (le club a renseigné la liste de ces personnes dans l'onglet "instances" de l'extranet fédéral). |

|  |
| --- |
| VALIDATION DU COMITE REGIONAL |
| Le comité régional, sous la responsabilité du président du CRCK, vérifie que les informations indiquées ci-dessus sont exactes et procède à la validation de la demande ([article 7 du règlement du label EFCK](http://medias.ffck.org/documents/label_EFCK/reglement_label_EFCK.pdf)). |

## Bilan :

Mention performance sportive: OUI / NON

Total des critères : … sur 46

Pour rappel : il faut valider au minimum 40 critères pour obtenir le label EFCK.

Si vous avez moins de 40 critères validés, nous invitons utiliser le tableau type « fiche action » page 2.

Les équipes du Comité sont également là pour vous accompagner dans cette démarche, n’hésitez pas à nous contacter, nous restons à votre écoute.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Critère(s) manquant(s)*** | ***Actions identifiée(s) à réaliser*** | ***Moyen(s) à mettre en œuvre*** | ***Responsable de l’action*** | ***Date de réalisation de l’action*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |